

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №42 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани**

Принято педагогическим советом
Протокол № 7 от «27» апреля 2022 год

«Утверждено»
Заведующий МАДОУ «Детский сад №42»
Л.Ю. Каконашвили
Приказ № 8 от 27.04 2022 г.



**Положение
об организации питания воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №42 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №42» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МАДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников МАДОУ.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. МАДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока МАДОУ. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками МАДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим МАДОУ ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания МАДОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования,

Департаментом продовольствия и социального питания г.Казани, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приёма и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарём, посудой и мебелью.

2.3.2. Поставка продуктов питания и полуфабрикатов осуществляется в соответствии с контрактом АО «Департамент продовольствия и социального питания» г.Казани.

2.3.3. Для организации питания работники МАДОУ ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников; график смены кипячёной воды;
- приказ об утверждении 10-ти дневного меню;
- программа произвольного контроля;
- приказ об утверждении инструкций по проведению профилактических дезинфекционных мероприятий в МАДОУ
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация МАДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления приёмов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приёмы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приёмов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском

саду. Кратность приёмов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приёмов пищи осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями пищеблока ежедневно не позднее 8.30.

3.1.3. Время приёма пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипячёной водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МАДОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счёт:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий МАДОУ:

- издаёт приказ об организации питания.

5.2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарём.

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Воспитатели:

- представляют в пищеблок МАДОУ заявку об организации питания воспитанников ежедневно. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю МАДОУ о болезни ребёнка или его временном отсутствии в МАДОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организаций питания основан на принципе HACCP и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Все работники МАДОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Работники МАДОУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.